Outlook

Fwd: SOLICITUD DE ACTIVACIÓN SIGEP - CONTRATISTA MARIA ANGELICA GARCIA

Desde María Angélica García Meneses <ing.mariagarciame@gmail.com>
Fecha Mié 04/11/2026 9:54
Para Ajsejin@hotmail.com <Ajsejin@hotmail.com>

2 archivos adjuntos (887 KB)
REPORTE - 2026-11-04T092158.936.zip; MARIA A-HV.pdf;

psi.

---------- Forwarded message ---------
De: **Kelly Johana Romero Monroy** <kelly.romero@anh.gov.co>
Date: mié, 4 nov 2026 a las 9:22
Subject: RE: SOLICITUD DE ACTIVACIÓN SIGEP - CONTRATISTA MARIA ANGELICA GARCIA
To: Jairo Armando Pena Rios <jairo.pena@anh.gov.co>, ing.mariagarciame@gmail.com <ing.mariagarciame@gmail.com>
Cc: Linda Katherine Rodriguez Lopez <linda.rodriguez@anh.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo con la verificación realizada, me permito informar que, desde la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), sus documentos contractuales han sido debidamente validados en los sistemas ***SIGEP II y el Aplicativo por la Integridad Pública, para la contratación vigencia 2026***.

Con el fin de completar el diligenciamiento de su hoja de vida, le solicitamos seguir las siguientes instrucciones, conforme a lo indicado en la imagen adjunta:
Interfaz de usuario gráfica, Aplicación Descripción generada automáticamente

1. Seleccionar la opción “NO”, marcando con una “X”, dado que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad.
2. Registrar la fecha actual y la ciudad en la que se encuentra.
3. Firmar el documento correspondiente.

Adicionalmente, tenga en cuenta que la carpeta ZIP adjunta, correspondiente al formulario de Bienes y Rentas, **no requiere firma.**

Una vez realizados estos pasos y posterior al cambio de estado a “En ejecución” en SECOP II, deberá:

- **Cargar la hoja de vida firmada y la carpeta ZIP en SECOP II, en el Punto 7 – Ejecución del Contrato.**
- **Remitir un correo de notificación a su supervisor, informando que la documentación ha sido cargada correctamente.**

Es importante aclarar que este correo constituye la ***validación oficial por parte de la OAJ*** y no se dará respuesta a mensajes posteriores relacionados con este trámite. Cualquier duda o gestión adicional deberá ser tramitada directamente con su supervisor, en el marco del proceso correspondiente al pago de su contrato.

Quedamos atentos a su gestión.

Cordialmente,

Cordialmente,

KELLY ROMERO
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
kelly.romero@anh.gov.co
Teléfono: +57 (601) 593 1717 Ext: 0000
Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2
Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321
www.anh.gov.co

De: Kelly Johana Romero Monroy <kelly.romero@anh.gov.co>
Enviado: jueves, 29 de octubre de 2026 18:51
Para: Jairo Armando Pena Rios <jairo.pena@anh.gov.co>; ing.mariagarciame@gmail.com <ing.mariagarciame@gmail.com>
Cc: Linda Katherine Rodriguez Lopez <linda.rodriguez@anh.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE ACTIVACIÓN SIGEP - CONTRATISTA MARIA ANGELICA GARCIA

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que su usuario ha sido activado y se encuentra debidamente vinculado a la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH).



Instrucciones importantes:

Con el fin de garantizar el correcto diligenciamiento de su hoja de vida y evitar reprocesos que puedan afectar los tiempos de respuesta, le solicitamos seguir atentamente las instrucciones que se detallan a continuación o, en su defecto, consultar el siguiente **tutorial en video**:

Ver tutorial aquí

Asimismo, verifique que toda la documentación requerida se encuentre completa, actualizada **(con una vigencia no mayor a 30 días o conforme a la fecha de suscripción del contrato) y visible en formato PDF** dentro de los sistemas.

PASOS A SEGUIR EN SIGEP II

SIGEPII :: Inicio

1. MÓDULO DATOS PERSONALES

- **Datos básicos**
  - Documento de identificación (adjuntar en PDF).
  - Libreta militar (si aplica, adjuntar en PDF).
- **Datos demográficos**
  - Diligenciar o, si no hay cambios, hacer clic en "Continuar".
- **Datos de contacto**
  - Diligenciar o, si no hay cambios, hacer clic en "Continuar".

2. MÓDULO EDUCACIÓN

- **Formación académica**
  - Bachillerato: diploma o acta de grado (PDF, si aplica).
  - Pregrado: título o acta (PDF, si aplica).
  - Especialización: título o acta (PDF, si aplica).
  - Maestría: título o acta (PDF, si aplica).

Nota: Según los lineamientos de la ANH, solo se validan títulos académicos culminados.

- **Educación para el trabajo y el desarrollo humano**
  - Registrar cursos/capacitaciones adicionales. Adjuntar diploma o certificado correspondiente (PDF).
- **Idiomas**

- Registrar idiomas distintos a la lengua nativa e indicar el nivel (muy bien, bien, regular, ninguno).
- Si cuenta con certificado, adjuntarlo (PDF).

3. MÓDULO EXPERIENCIA LABORAL

- Ingresar la información conforme al tutorial.
- Asegurarse de que **las fechas y datos coincidan con los certificados adjuntos**.
- **Es obligatorio que los certificados incluyan funciones y demás datos exigidos, de conformidad con el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, Artículo 2.2.2.3.8.**

4. MÓDULO EXPERIENCIA DOCENTE (si aplica)

- Registrar experiencia en docencia, asegurando coincidencia entre fechas e información certificada.
- **Es obligatorio que los certificados incluyan funciones y demás datos exigidos, de conformidad con el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, Artículo 2.2.2.3.8.**

5. MÓDULO DOCUMENTOS ADICIONALES

- Número de Identificación Tributaria (RUT) de 2019 en adelante en PDF actualizado
- Pasado judicial - adjuntar el documento en PDF actualizado
- Antecedentes disciplinarios - adjuntar el documento en PDF actualizado
- Antecedentes fiscales - adjuntar el documento en PDF actualizado
- Antecedentes de la tarjeta profesional – (para todas las carreras que aplica este documento se registra en la única opción; **“CERT. ANTECEDENTES ABOGADO”**- adjuntar el documento en PDF actualizado).

6. MÓDULO GERENCIA PÚBLICA

- **No aplica.**

Importante: No tenga en cuenta el porcentaje de avance de su hoja de vida reflejado por el sistema. Lo importante es diligenciar todos los campos obligatorios conforme a las instrucciones.

REGISTRO DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES:

Función Pública | Aplicativo por la Integridad pública — Declaro · Publico · Controlo

Debe realizarse a través del **Aplicativo por la Integridad Pública**, en el siguiente enlace:
🔗 Registro aquí
Es importante tener en cuenta que la ***Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses*** debe registrarse con fecha actual en el momento que se hace esta activación, Dicho registro será validado y aprobado considerando esta condición.

ACCIÓN POSTERIOR:

Una vez finalice la actualización en SIGEP II y el registro en el Aplicativo por la Integridad Pública, le solicitamos:

1. **Confirmar mediante respuesta a este correo que la información fue actualizada correctamente.**
2. **Tener en cuenta que este procedimiento es un requisito precontractual obligatorio.**
3. **El cumplimiento de esta acción permitirá continuar con el proceso de validación y aprobación.**
4. **Su oportuna gestión es clave para evitar retrasos, devoluciones o inconvenientes en el trámite de su contrato.**

Cordialmente,

Cordialmente,

KELLY ROMERO
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
kelly.romero@anh.gov.co
Teléfono: +57 (601) 593 1717 Ext: 0000
Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2
Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321
www.anh.gov.co

De: Jairo Armando Pena Rios <jairo.pena@anh.gov.co>
Enviado: miércoles, 28 de octubre de 2026 17:55
Para: Kelly Johana Romero Monroy <kelly.romero@anh.gov.co>
Cc: Linda Katherine Rodriguez Lopez <linda.rodriguez@anh.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE ACTIVACIÓN SIGEP - CONTRATISTA MARIA ANGELICA GARCIA

Cordial saludo, Dra. Kelly

Espero te encuentres muy bien. El motivo de la presente comunicación es solicitar tu valiosa colaboración con la activación del SIGEP para el siguiente contratista:

MARIA ANGELICA GARCIA
Cedula: 1 0 8 2 9 5 1 5 1 8
E mail: ing.mariagarciame@gmail.com
Celular: 3 0 0 7 6 2 6 9 4 8
Quedo atento a brindarle la colaboración que necesites.

Declinación de responsabilidades.
Para más información haga clic.

Aqui.

Declinación de responsabilidades.
Para más información haga clic.

Aqui.

--

María Angélica García Meneses
Ingeniera Civil - Pontificia Universidad Javeriana
Especialista Gerencia y Control de la Construcción
Aventino Ingeniería
Cel: 300 762 6948